

# Operator Gondola- Kemenaker

11-13 Februari 2020 | Lakespra Cawang Jakarta Timur

## Materi

- A. Kelompok Dasar
  - Kebijakan keselamatan & Kesehatan Kerja
  - Peraturan Perundangan Pesawat Uap
  - Dasar-dasar K3 dan P3K
- B. Kelompok Inti
  - Pengetahuan dasar Gondola
  - Pengetahuan dasar motor listrik
  - Perangkat keselamatan kerja (safety devices)
  - Tali kawat baja dan alat bantu angkat
  - Sebab – sebab kecelakaan pada Gondola
  - Menghitung berat beban
  - Pengoperasian aman
  - Pemeriksaan dan perawatan
- C. Ujian

Teori  
Praktek

## Tujuan

Mempersiapkan dan menghasilkan Operator Gondola yang kompeten  
Operator Gondola yang dapat melakukan pengoperasian, perawatan dan mampu mengurangi resiko terjadinya kecelakaan pesawat uap dan bejana tekan.  
Mempersiapkan tenaga pelaksana yang mampu melaksanakan prosedur pengoperasian dengan mempertimbangkan prosedur K3 Gondola di tempat kerjanya.  
Memberikan sertifikasi kompetensi.



**Waktu: 08.30–16.30 WIB**

**Info & Pendaftaran :**  
**YANTI / AGUS**

Tel : 021-22320748  
E-mail : cigmatraining@yahoo.co.id  
training@cigmalearning.com  
Tlp/WA: 081280442434 ( yanti)  
Tlp/WA: 089603172721 ( Agus)

[Sign Up Now](#)

**Venue & Lokasi :**

**Lakespra Saryanto**  
Mt Haryono No.Kav. 41, RT.1/  
RW.1, Cikoko, Kec. Pancoran,

**Pendidikan : Min SMA**

**Transfer: Bank Mandiri**  
**165.000.016.265.2 an PT. Cigma**  
**Indonesia Kep petamburan Jakarta Barat**

**Info Lainnya :**

⇒ [www.trainingk3indonesia.com](http://www.trainingk3indonesia.com)

⇒ [Jadwal training 2020](#)

**Investasi :**

Rp. 5,000,000 sudah termasuk *materi al kit, souvenir*, sertifikat Kemnaker, makan siang dan rehat kopi, *belum termasuk pajak*. Bagi 4 peserta atau lebih dari perusahaan yang sama akan mendapatkan diskon 10 %.

## Instruktur

Pejabat dari Kemenaker RI dan Disnaker Ahli K3 dan Praktisi Industri.

PT Cigma Indonesia  
Podomorocity, Garden Shopping  
Arcade Blok 8DH  
Jakarta Barat

Copyright ©Cigma 2020

## JADWAL TRAINING FEBRUARI 2020

1-2	Work Planning & Scheduling	17-18	Asset & Liability Management (ALMA)	10-22	Ahli K3 Umum
2-3	Purchasing Negotiation	17-18	Strategi Penggajian yang Adil	10-14	Akses Tali ( TKPK1)
2-3	Supplier Relationship Management	17-18	Risk Based Audit & Control Self-Assesment	10-28	Kebakaran DCBA
3-4	Report Writing	17-18	Manajemen Piutang (Account Receivable)	10-14	Spv Scaffolding
3-4	Pengelolaan Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	18	Evaluasi Vendor		
7-8	Payroll Administrasi	17-18	E Filing Kearsipan		
7-8	Kontrak & Negosiasi Bisnis	21-22	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran		
7-8	Managing People Performance	21-22	Human Resources Management for Non HR Manager		
10-11	Owner Estimate	23-24	Fundamental of Strategy		
10-11	Job Analisis	23-24	Stress Management		
10-11	Human Relations & Interpersonal Skills	23-24	Workload Analysis		
10-11	Cost Analysis & Reduction	23-24	Export Import & Letter of Credit		
12-13	Managing Service	26-27	Manajemen Logistik Terpadu		
12-13	Change Management	26-27	Personal Development & Communication		
12-13	Production Planning & Scheduling	26-27	Leadership Challenge		
10-11	Customer Focus Selling Skills	28-29	Total Productive Maintenance		
10-11	Creative Thinking	28-29	Safety Practices		
14-15	Interviewing Skill	28-29	Cash Flow Management		
14-15	Motivasi dan Etos Kerja	28-29	Managing Services		
14-15	Credit Analysis	28-29			